

FICHE TECHNIQUE 1

Formulaire n°1 : Identification de la structure

Nom du gestionnaire

Dans le cas d'un gestionnaire gérant plusieurs structures, merci d'indiquer le nom de l'organisme-mère.

Nom de la structure

Nom de la structure à laquelle se rapporte le recensement. Ce nom sera automatiquement mentionné sur tous les autres formulaires de recensement.

Type d'activité

Veuillez indiquer PA si la structure est un centre de jour pour personnes âgées ou PH si la structure est un centre de jour pour personnes en situation d'handicap.

Adresse de la structure

Adresse de la structure, et non du gestionnaire, à laquelle se rapporte le recensement.

Code prestataire attribué par la CNS

Il s'agit du code prestataire attribué par la CNS et indiqué dans l'article 6 du contrat-type d'aides et de soins (code à 6 chiffres commençant par 30, un chiffre par case).

Convention collective n°1

Veuillez choisir Oui dans la liste déroulante si la structure à laquelle se rapporte le recensement applique la convention collective SAS. Dans le cas contraire, veuillez choisir Non.

Convention collective n°2

Veuillez choisir Oui dans la liste déroulante si la structure à laquelle se rapporte le recensement applique la convention collective FHL/SAS avec avantages extra-légaux. Dans le cas contraire, veuillez choisir Non.

Convention collective n°3

Veuillez choisir Oui dans la liste déroulante si la structure à laquelle se rapporte le recensement est une structure à statut public, statut communal, ... etc. Dans le cas contraire, veuillez choisir Non.

Nom(s) de la (des) personne(s) de contact n°1, n°2, n°3

Il s'agit d'indiquer le nom, la fonction, le numéro de téléphone ainsi que l'adresse électronique des personnes chargées du recensement des données de la structure, personne(s) en mesure de répondre aux éventuelles questions de la CNS et de la COPAS au sujet du recensement. Il est possible de mentionner 3 personnes de contact.

Les comptes annuels ont-ils été révisés ?

Veuillez choisir Oui dans la liste déroulante si les comptes annuels pour l'exercice 2018 ont déjà été révisés. Dans le cas contraire, veuillez choisir Non.

FICHE TECHNIQUE 2.1

Formulaire n°2.1 : Recensement du personnel salarié
<p>Consignes</p> <p>Veuillez ne pas modifier les formulaires du fichier de recensement et utiliser exclusivement la fonction copier/coller afin que toutes les formules et tous les liens puissent fonctionner.</p> <p>Veuillez remplir toutes les cases blanches.</p> <p>Les formulaires 2.1 concernent uniquement le personnel ayant un contrat de travail avec la structure. Il convient de recenser tout le personnel, quelle que soit son affectation.</p>

Nom de la structure

Le nom de la structure, tel qu'indiqué au niveau du formulaire 1, est automatiquement repris dans ce formulaire.

Type de convention collective

Un formulaire 2.1 est prévu pour chaque convention collective de travail/statut SAS, FHL/SAS avec avantages extra-légaux et Etat-communal. Veuillez uniquement remplir le(s) formulaire(s) 2.1 prévu(s) pour la(les) convention(s) collective(s) de travail appliquée(s) dans votre structure.

Le formulaire 2.1 TOTAL calcule automatiquement la somme des données recensées dans les formulaires 2.1 SAS, FHL/SAS avec avantages extra-légaux et Etat-communal.

ATTENTION

Les auxiliaires de vie en formation (2^e et 3^e année), les aides-soignants en apprentissage pour adultes, les jobs de vacances, les apprentis et les personnes qui bénéficient d'une préretraite (ETP et frais) ne sont pas à recenser dans ce formulaire. Les frais y afférents sont à recenser dans le formulaire 3 PCU C6 – compte 622 « autre personnel ».

Nombre d'ETP total pour la période du recensement (colonne 2)

La colonne 2 reprend tous les effectifs en nombre d'ETP, par carrière, pour la période recensée. Veuillez renseigner le personnel dans la carrière indiquée dans son contrat de travail.

Cas particulier : Un salarié qui change de classification en ce qui concerne la carrière indiquée dans son contrat de travail peut se retrouver dans plusieurs lignes de carrière.

Les effectifs sont exprimés en équivalent temps plein (ETP) sur toute l'année 2018, c'est-à-dire :

Sont exclues du calcul du nombre d'ETP des salariés :

- les périodes pendant lesquelles le salaire a été versé **directement** au salarié par la Caisse nationale de santé (CNS) (dépassement du 77^e jour d'incapacité de travail, congé de maternité) ;
- les périodes de congés sans solde et de congés parentaux.

Exemple :

Mme Dupont, infirmière sous CCT SAS, travaillant habituellement 32h par semaine, a été en congé de maternité du 03/03/2018 au 20/07/2018 inclus. A son retour de congé de maternité, elle a opté pour un congé parental à temps partiel.

Calcul du nombre d'ETP relatif à Mme Dupont :

- du 01/01/2018 au 02/03/2018, soit 61 jours : période de travail à 4/5^{ème} (32h/40h, CCT SAS)
- du 03/03/2018 au 20/07/2018, soit 140 jours : congé de maternité

- du 21/07/2018 au 31/12/2018, soit 164 jours : congé parental à temps partiel, à 30% ((32h-20h=12h)/40h, CCT SAS).

$$(61 \times 80\% + 140 \times 0\% + 164 \times 30\%)/365 = 0,2685 \text{ ETP}$$

arrondi à 0,27 ETP pour l'année 2018

Colonnes 2a à 2d

Veuillez indiquer le nombre d'ETP, recensés par carrière dans la colonne 2, qui officient comme :

Qualiticien :	Personnel réalisant les activités de qualiticien.
Data Protection Officer :	Personnel chargé de la protection des données et assurant la conformité au Règlement européen sur la protection des données (RGPD).
Correspondant informatique :	Personnel assurant le lien entre les services IT et le métier pour une meilleure compréhension des besoins du terrain.
Gestionnaire de formation continue :	Personnel assurant l'organisation et la gestion de la formation continue.

Nombre total de personnes composant le nombre d'ETP (colonne 3)

Veuillez indiquer le nombre de personnes composant le nombre d'ETP renseigné (colonne 2) pour chaque carrière.

Exemple :

Mme Dupont, infirmière sous CCT SAS, travaillant 40h par semaine, a été en congé de maternité du 01/07/2018 au 31/12/2018 inclus. M. Schmit a été engagé à temps partiel du 01/07/2018 au 31/12/2018 pour remplacer Mme Dupont pendant son congé de maternité.

Calcul du nombre d'ETP relatif à Mme Dupont :

- du 01/01/2018 au 30/06/2018, soit 181 jours : période de travail à 100%
- du 01/07/2018 au 31/12/2018, soit 184 jours : congé de maternité

$$(181 \times 100\% + 184 \times 0\%)/365 = 0,4986 \text{ ETP}$$

arrondi à 0,50 ETP pour l'année 2018

Calcul du nombre d'ETP relatif à M. Schmit :

- du 01/07/2018 au 31/12/2018, soit 184 jours : période de travail à temps partiel à 50%

$$(184 \times 50\%)/365 = 0,2521 \text{ ETP}$$

arrondi à 0,25 ETP pour l'année 2018

Calcul du nombre d'ETP total pour la période de recensement :

$$0,50 + 0,25 = 0,75 \text{ ETP pour l'année 2018}$$

Les personnes composant le nombre d'ETP sont Mme Dupont et Monsieur Schmit. Donc, le nombre de personnes composant les 0,75 ETP s'élève à 2.

Salaires pour la période de recensement

La colonne 1 reprend les salaires bruts ainsi que les cotisations sociales à charge de l'employeur, par carrière, pour la période auxquels le salarié a droit.

Total des cotisations patronales

Cette ligne concerne les cotisations patronales. Les deux cas suivants peuvent s'appliquer :

- Si les cotisations patronales ne sont pas incluses dans les salaires bruts (colonne 1), veuillez indiquer le montant des cotisations patronales dans la case blanche et choisir Non dans la liste

déroulante en réponse à la question « déjà incluses dans le total des frais de personnel ? ». Par conséquent, le montant des cotisations patronales sera proportionnellement ajouté aux salaires bruts de chaque carrière (voir colonne à droite « Adaptation salaires selon cotisations patronales et remboursement mutualité »).

- Si les cotisations patronales sont incluses dans les salaires bruts (colonne 1), veuillez indiquer le montant des cotisations patronales dans la case blanche et choisir Oui dans la liste déroulante en réponse à la question « déjà incluses dans le total des frais de personnel ? ». Par conséquent, le montant des cotisations patronales ne sera pas ajouté aux salaires bruts.

Total des remboursements de la mutualité

Cette ligne concerne les remboursements de la mutualité. Les deux cas suivants peuvent s'appliquer :

- Si les montants du remboursement de la mutualité ne sont pas déduits des salaires bruts (colonne 1), veuillez indiquer le montant total de ces remboursements dans la case blanche et choisir Non dans la liste déroulante en réponse à la question « déjà déduits du total des frais de personnel ? ». Par conséquent, le montant des remboursements de la mutualité sera proportionnellement déduit des salaires bruts de chaque carrière (voir colonne à droite « Adaptation salaires selon cotisations patronales et remboursement mutualité »).
- Si les montants du remboursement de la mutualité sont déjà déduits des salaires bruts (colonne 1), veuillez indiquer le montant des remboursements de la mutualité dans la case blanche et choisir Oui dans la liste déroulante en réponse à la question « déjà déduits du total des frais de personnel ? ». Par conséquent, le montant des remboursements de la mutualité ne sera pas déduit des salaires bruts.

Il est préférable d'inclure directement les cotisations patronales et de déduire les montants des remboursements de la mutualité.

Vérification Salaire – ETP (colonne 4)

Un message d'alerte s'affiche automatiquement lorsqu'un nombre d'ETP a été recensé sans indication du salaire brut ou lorsque le salaire brut est recensé sans indication du nombre d'ETP.

Adaptation salaires selon cotisations patronales et remboursement mutualité

Cette colonne recalcule les salaires bruts selon vos réponses aux questions des cotisations patronales et des remboursements de la mutualité (voir ci-dessus).

GRAND TOTAL

Le GRAND TOTAL calcule la somme entre le TOTAL GENERAL PERSONNEL pour l'année de recensement (colonne 1) et les cotisations patronales au cas où celles-ci devraient ne pas être incluses dans les salaires bruts (colonne 1) et déduit le montant des remboursements de la mutualité au cas où celui-ci devrait ne pas être déduit des salaires bruts (colonne 1) (voir ci-dessus).

Conditions de rémunération particulières sous l'onglet F2.1 SAS

Veuillez indiquer à la ligne « Prime extraordinaire et unique de 324 EUR » :

- le nombre d'ETP qui ont bénéficié d'une prime,
- si les frais de personnel de 2018 contiennent le montant des primes versées
- le montant en EUR de ces primes y compris la part patronale, dans le cas où celui-ci est inclus dans les frais de personnel de 2018.

Il s'agit de la prime extraordinaire et unique de 324 EUR dont bénéficient les salariés qui ont choisi de conserver comme droit acquis leur ancienne carrière au moins jusqu'au 31 décembre 2017 et qui sont encore en service auprès du même employeur au 31 janvier 2018 telle que définie à l'article 1er de l'accord concernant l'Avenant du 9 février 2018 à la CCT SAS signée le 22 août 2017.

Veuillez indiquer à la ligne « Prime unique et exceptionnelle 2018 » :

- le nombre d'ETP qui ont bénéficié d'une prime,
- si les frais de personnel de 2018 contiennent le montant des primes versées
- le montant en EUR de ces primes y compris la part patronale, dans le cas où celui-ci est inclus dans les frais de personnel de 2018.

Il s'agit de la prime unique dont bénéficient les salariés en service auprès de leur employeur du secteur SAS au cours de l'année 2018, correspondant à 1,5% de la somme des salaires payés au salarié au cours de l'année 2018 y inclus l'allocation de fin d'année telle que définie à l'article 2 de l'accord concernant l'Avenant du 24 décembre 2018 à la CCT SAS signée le 22 août 2017.

Conditions de rémunération particulières sous l'onglet F2.1 FHL

Veuillez indiquer à la ligne « Primes uniques » :

- le nombre d'ETP qui ont bénéficié d'une prime unique,
- si les frais de personnel de 2018 contiennent le montant des primes versées
- le montant en EUR de ces primes y compris la part patronale, dans le cas où celui-ci est inclus dans les frais de personnel de 2018.

Il s'agit des primes uniques telles que définies au point B « Accord salarial auprès de la Fonction Publique » du renouvellement de la convention collective de travail des salariés occupés dans les établissements hospitaliers luxembourgeois (Renouvellement de la CCT FHL du 21 juin 2017).

FICHE TECHNIQUE 3

Formulaire n°3 : Situation des charges et des produits

Consignes

Veuillez ne pas modifier les formulaires du fichier de recensement et utiliser exclusivement la fonction copier/coller afin que toutes les formules et tous les liens puissent fonctionner.

Nom de la structure

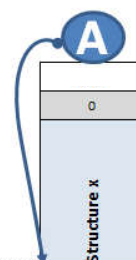
Le nom de la structure tel qu'indiqué au niveau du formulaire 1 est automatiquement repris dans ce formulaire, plus précisément comme titre des colonnes M et Q.

Saisie des données

Deux possibilités se présentent à vous pour saisir les données des différents comptes-titre :

Option A

Veuillez introduire dans les différents comptes-titre la somme de leur valeur propre et de la valeur de leurs sous-comptes. Dans la colonne O, les valeurs propres de chaque compte seront calculées automatiquement.

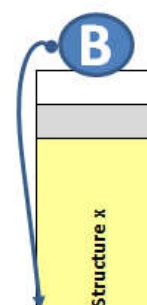


Comptes 6

6	COMPTES DE CHARGES			
60	Consommation de marchandises et de matières premières et consommables			
601	Matières premières			0
6011	Produits alimentaires et boissons			0
6012	Matières brutes non comestibles (hors carburants)			0
6013	Articles manufacturés			0
6018	Autres matières premières			0
602	Matières consommables	11 000		1 000
6021	Produits chimiques et produits connexes	0		0
60211	Produits chimiques			0
60212	Produits pharmaceutiques			0
60213	Produits de laboratoire			0
60214	Produits de soins			0
60218	Autres produits chimiques et produits connexes			0
6022	Articles manufacturés	10 000		6 300
60221	Produits d'hygiène	2 500		130
602211	Langes et couches	2 000		2 000
602212	Vêtements d'hygiène pour usagers	120		120
602218	Autres produits d'hygiène	250		250
60222	Produits médico-thérapeutiques	800		800
60228	Autres articles manufacturés	400		400
6023	Produits et préparations alimentaires	0		0

Option B

Veuillez introduire la valeur propre des comptes-titre.

**Comptes 6**

6 COMPTES DE CHARGES			
60 Consommation de marchandises et de matières premières et consommables			
	601	Matières premières	
	6011	Produits alimentaires et boissons	
	6012	Matières brutes non comestibles (hors carburants)	
	6013	Articles manufacturés	
	6018	Autres matières premières	
	602	Matières consommables	1 000
	6021	Produits chimiques et produits connexes	0
	60211	Produits chimiques	0
	60212	Produits pharmaceutiques	0
	60213	Produits de laboratoire	0
	60214	Produits de soins	0
	60218	Autres produits chimiques et produits connexes	0
	6022	Articles manufacturés	6 300
	60221	Produits d'hygiène	130
	602211	Langes et couches	2 000
	602212	Vêtements d'hygiène pour usagers	120
	602218	Autres produits d'hygiène	250
	60222	Produits médico-thérapeutiques	800
	60228	Autres articles manufacturés	400
	6023	Produits et préparations alimentaires	0

Consignes

Veuillez choisir une des deux options et ne remplir que la colonne correspondante.

Nous vous prions de remplir dorénavant les sous-comptes des comptes 6151 et 6152 dans le cas où vous auriez des charges relatives à ces deux comptes.

FICHE TECHNIQUE 4.1

Formulaire n°4.1 : Renseignements complémentaires

Consignes

Veuillez ne pas modifier les formulaires du fichier de recensement et utiliser exclusivement la fonction copier/coller afin que toutes les formules et tous les liens puissent fonctionner.

Veuillez remplir toutes les cases blanches.

Nom de la structure

Le nom de la structure tel qu'indiqué au niveau du formulaire 1 est automatiquement repris dans ce formulaire.

Nombre de mois de fonctionnement pour l'année de recensement

Il s'agit d'indiquer le nombre de mois pendant lesquels le CSS a fonctionné durant l'année 2018.

Nombre moyen de places disponibles pour l'année de recensement

Il s'agit d'indiquer le nombre moyen de places disponibles pour l'année 2018.

Il peut différer du nombre théorique de places, en raison par exemple d'une fermeture déterminée d'un nombre de places sur un certain nombre de mois à cause de travaux de rénovation, de transformations. Dans ce cas, veuillez calculer une moyenne pondérée.

Exemple,

- 01/01/2018 – 31/03/2018 : avant la transformation, le CSS a fonctionné avec 12 places
- 01/04/2018 – 31/12/2018 : après la transformation, le nombre de places a été augmenté à 24

Calcul du nombre moyen de chaises disponibles pour l'année de recensement :

$$12 \text{ places} * 3/12 + 24 \text{ places} * 9/12 = 21 \text{ places disponibles à indiquer au formulaire 4.1}$$

Nombre de jours de présence pour l'année de recensement

Il s'agit d'indiquer le nombre total de jours de présence effective pour 2018 des personnes accueillies. Il faut noter que deux demi-journées sont considérées comme un jour de présence.

Ce nombre diffère du nombre total de jours d'ouverture.

Exemple,

- si le CSS est ouvert 7 jours sur 7, y compris les jours fériés, et
- si dix personnes viennent tous les jours, sans exception

Calcul du nombre de jours de présence :

$$365 \text{ jours} \times 10 \text{ personnes} = 3.650 \text{ jours de présence}$$

Le nombre total de jours d'ouverture sera quant à lui de 365.

Vérification validité du nombre de jours de présence

Un message « erreur » s’affiche automatiquement lorsque le nombre de jours de présence indiqué excède le nombre de jours de présence maximal (nombre moyen de places disponibles x nombre total de jours d’ouverture pour l’année de recensement).

Nombre total de jours d’ouverture pour l’année de recensement

Il s’agit ici d’indiquer le nombre total de jours durant lequel le CSS a été ouvert en 2018. Ce nombre doit être inférieur ou égal à 365 jours.

Nombre total d’heures d’ouverture pour l’année de recensement

Il s’agit ici de multiplier le nombre total de jours d’ouverture par la durée horaire d’ouverture du CSS. Exemple,

- *si le CSS est ouvert du lundi au vendredi, de 8.00 à 18.00 et le samedi de 8.00 à 12.00, sans exception,*
- *par hypothèse, le 1^{er} janvier est un dimanche, année non bissextile,*

Calcul du nombre total d’heures d’ouverture

52 lundis x 10 heures + 52 mardis x 10 heures + 52 mercredis x 10 heures + 52 jeudis x 10 heures + 52 vendredis x 10 heures + 52 samedis x 4 heures + 53 dimanches x 0 heures = 2.808 heures d’ouverture

Renseignements relatifs aux Apprentis ALP

Il s’agit de savoir combien d’apprentis exprimés en ETP évoluent au lit du patient au sein de la structure ainsi que leurs charges y afférentes.

Renseignements relatifs aux frais liés à du personnel extérieur

Dans le cas où les fonctions de qualicien, de DPO, de correspondant informatique ou/et de gestionnaire de formation continue sont externalisées, veuillez indiquer les frais liés à leur recours et les heures ayant été prestées.

FICHE TECHNIQUE 4.2

Formulaire n°4.2: Renseignements complémentaires

Consignes

Veuillez ne pas modifier les formulaires du fichier de recensement afin que toutes les formules et tous les liens puissent fonctionner efficacement.

Veuillez remplir toutes les cases blanches.

Nom de la structure

Le nom de la structure, tel qu'indiqué au niveau du formulaire 1, est automatiquement repris dans ce formulaire.

Renseignements relatifs à la sous-traitance dans le cadre de l'assurance dépendance.

ATTENTION

Les renseignements demandés concernent les montants des prestations facturables entre le 1er janvier 2018 et le 31 décembre 2018.

Une prestation facturable signifie que l'acte a été réalisé entre le 1er janvier 2018 et le 31 décembre 2018 ou que le forfait est dû entre le 1er janvier 2018 et le 31 décembre 2018.

Cette prestation facturable a été facturée en 2018 ou le sera ultérieurement.

Les prestations effectuées en 2017 mais facturées en 2018 ne sont pas à considérer.

Veuillez svp indiquer 0 si vous n'êtes pas concernés par l'un ou l'autre type de prestations, ceci permettant d'indiquer que le fichier a bien été traité.

Veuillez également indiquer si les montants recensés ont déjà été facturés dans leur totalité.

Le premier tableau est subdivisé en deux blocs et pour chaque bloc veuillez indiquer les montants par prestation :

- Les montants facturables par votre structure à une autre structure pour laquelle vous êtes sous-traitant, les montants sont indiqués dans la colonne correspondant au type d'activité de l'autre structure à savoir, un RAS ou/et un CSS ;
- Les montants facturables envers votre structure par du personnel externe à la structure ou par un sous-traitant. Ces montants sont facturables soit par un sous-traitant SANS contrat d'aides et de soins avec la CNS (par exemple, un infirmier libéral, un kinésithérapeute libéral... ou une société de nettoyage), ils sont alors indiqués dans la colonne « par un freelance (libéral) ou un sous-traitant sans contrat d'aides et de soins signé avec la CNS, c'est-à-dire un sous-traitant au sens de la convention-cadre », soit les montants sont facturables par une autre structure AYANT signé un contrat d'aides et de soins avec la CNS, ils sont alors indiqués dans la colonne correspondant au type d'activités de l'autre structure à savoir, par un RAS ou/et par un CSS.

Veuillez indiquer les montants en euros et TTC et hors déduction d'éventuels frais administratifs.

Le second tableau permet de quantifier les heures TRPS1 correspondant aux montants facturables. Il est également subdivisé en deux blocs et pour chaque bloc veuillez indiquer les heures par prestation :

- Les heures TRSP1 correspondant aux montants facturables par votre structure à une autre structure pour laquelle vous êtes sous-traitant, les montants sont indiqués dans la colonne correspondant au type d'activité de l'autre structure à savoir, un RAS ou/et un CSS ;
- Les heures TRPS1 correspondant aux montants facturables envers votre structure par du personnel externe à la structure ou par un sous-traitant. Ces heures sont prestées soit par un sous-traitant SANS contrat d'aides et de soins avec la CNS (par exemple, un infirmier libéral, un kinésithérapeute libéral... ou une société de nettoyage), elles sont alors indiquées dans la colonne « par un freelance (libéral) ou un sous-traitant sans contrat d'aides et de soins signé avec la CNS, c'est-à-dire un sous-traitant au sens de la convention-cadre », soit ces heures sont prestées par une autre structure AYANT signé un contrat d'aides et de soins avec la CNS, elles sont alors indiquées dans la colonne correspondant au type d'activités de l'autre structure à savoir, par un RAS ou/et par un CSS.

ATTENTION

Veillez uniquement indiquer les montants facturables envers et/ou par une autre structure n'étant pas gérée par le même gestionnaire. Les prestations intra-groupe ne sont pas à renseigner.

A toutes fins utiles, voici un tableau avec les différents forfaits convertis en heures TRPS1.

		<i>Lieu</i>	<i>forfait en minutes par semaine</i>	<i>forfait en minutes par jour</i>	<i>forfait en heures par jour TRPS1</i>
AEVF00	Forfait PN AEV 0	RAS,CSS	125	17,85714	0,29762
AEVF01	Forfait PN AEV 1	RAS, ESI, CSS, ESC	280	40,00000	0,66667
AEVF02	Forfait PN AEV 2	RAS, ESI, CSS, ESC	420	60,00000	1,00000
AEVF03	Forfait PN AEV 3	RAS, ESI, CSS, ESC	560	80,00000	1,33333
AEVF04	Forfait PN AEV 4	RAS, ESI, CSS, ESC	700	100,00000	1,66667
AEVF05	Forfait PN AEV 5	RAS, ESI, CSS, ESC	840	120,00000	2,00000
AEVF06	Forfait PN AEV 6	RAS, ESI, CSS, ESC	980	140,00000	2,33333
AEVF07	Forfait PN AEV 7	RAS, ESI, CSS, ESC	1 120	160,00000	2,66667
AEVF08	Forfait PN AEV 8	RAS, ESI, CSS, ESC	1 260	180,00000	3,00000
AEVF09	Forfait PN AEV 9	RAS, ESI, CSS, ESC	1 400	200,00000	3,33333
AEVF10	Forfait PN AEV 10	RAS, ESI, CSS, ESC	1 540	220,00000	3,66667
AEVF11	Forfait PN AEV 11	RAS, ESI, CSS, ESC	1 680	240,00000	4,00000
AEVF12	Forfait PN AEV 12	RAS, ESI, CSS, ESC	1 820	260,00000	4,33333
AEVF13	Forfait PN AEV 13	RAS, ESI, CSS, ESC	1 960	280,00000	4,66667
AEVF14	Forfait PN AEV 14	RAS, ESI, CSS, ESC	2 100	300,00000	5,00000
AEVF15	Forfait PN AEV 15	RAS, ESI, CSS, ESC	2 230	318,57143	5,30952
AEVFMAJ	Fluctuation imprévisible	RAS, ESI, CSS, ESC	45	6,42857	0,10714
AEVFSF	Forfait Soins palliatifs	RAS, ESI, CSS, ESC	780	111,42857	1,85714
AEVFD	Forfait Décès avant évaluation	RAS, ESI, CSS, ESC	780	111,42857	1,85714
FAAE	Forfait AAE	ESI, ESC	240	34,28571	0,57143
FAAEMA	Forfait AAE majoré	ESI, ESC	600	85,71429	1,42857
FAMDM	Activités d'assistance à l'entretien du ménage	RAS	180	25,71429	0,42857

FICHE TECHNIQUE 6.1

Formulaire n°6.1 : Sous-traitances dans le cadre de l'assurance maladie durant l'année 2018 - Actes infirmiers

Consignes

Veillez ne pas modifier les formulaires du fichier de recensement afin que toutes les formules et tous les liens puissent fonctionner efficacement.

Veillez remplir toutes les cases blanches.

Nom de la structure

Le nom de la structure, tel qu'indiqué au niveau du formulaire 1, est automatiquement repris dans ce formulaire.

Renseignements relatifs aux montants facturables pour les sous-traitances des actes infirmiers dans le cadre de l'assurance maladie.

ATTENTION

Les renseignements demandés concernent les montants relatifs aux actes infirmiers effectués entre le 1er janvier et le 31 décembre 2018 et ayant été facturés en 2018 ou qui le seront ultérieurement.

Les actes effectués en 2017 mais facturés en 2018 ne sont pas à considérer.

Veillez également indiquer si les montants recensés ont déjà été facturés dans leur totalité.

Le tableau est subdivisé en deux blocs et pour chaque bloc veuillez indiquer les montants par acte :

- Les montants facturables par votre structure à une autre structure pour laquelle vous êtes sous-traitant ;
- Les montants facturables envers votre structure par du personnel externe à la structure ou par un sous-traitant. Ces montants sont facturables soit par un sous-traitant SANS contrat d'aides et de soins avec la CNS (par exemple, un infirmier libéral, un kinésithérapeute libéral...), ils sont alors indiqués dans la colonne « par un freelance (libéral) ou un sous-traitant sans contrat d'aides et de soins signé avec la CNS, c'est-à-dire un sous-traitant au sens de la convention-cadre », soit les montants sont facturables par une autre structure AYANT signé un contrat d'aides et de soins avec la CNS, ils sont alors indiqués dans la colonne correspondante « par une structure AYANT signé un contrat d'aides et de soins avec la CNS ».

Veillez indiquer les montants en euros et TTC et hors déduction d'éventuels frais administratifs.

ATTENTION

Veillez uniquement indiquer les montants facturables envers et/ou par une autre structure n'étant pas gérée par le même gestionnaire. Les prestations intra-groupe ne sont pas à renseigner.