

Demande d'attestation de droit aux prestations en nature nécessaires lors d'un séjour temporaire dans un pays lié par convention bilatérale (Bosnie-Herzégovine, Cap Vert, Maroc, Québec, Tunisie, Turquie)

Comment commander l'attestation sur MyGuichet.lu

Version 1.0

17 février 2020

Sommaire

1.	Accès à MyGuichet	3
a.	Les démarches sans authentification	3
i.	Continuer sans certificat.....	3
ii.	Caisse compétente	3
iii.	Demandeur	4
iv.	Personnes concernées	4
v.	Vue d'ensemble	5
vi.	Ajout des justificatifs	6
vii.	Détail du dossier avant transmission.....	6
viii.	Confirmation de transmission.....	7
b.	Les démarches avec authentification	8
i.	Continuer avec certificat.....	8
ii.	Mode d'authentification	8
iii.	Caisse compétente	9
iv.	Demandeur	9
v.	Personnes concernées	10
vi.	Vue d'ensemble	10
vii.	Confirmation de transmission.....	11

1. Accès à MyGuichet

- ✓ Veuillez ouvrir le lien « [Demande d'attestation de droit aux prestations en nature nécessaires lors d'un séjour temporaire](https://guichet.public.lu/fr/support/form_both.html?serviceType=CCSS_CNS_ATTEST_SEJOUR_TEMPORAIRE) » dans votre navigateur internet :
https://guichet.public.lu/fr/support/form_both.html?serviceType=CCSS_CNS_ATTEST_SEJOUR_TEMPORAIRE
- ✓ Vous devez maintenant choisir si vous voulez continuer avec ou sans authentification.

Attention: Si vous choisissez l'option « sans authentification », l'attestation vous sera envoyée par voie postale. Un envoi électronique ne sera pas possible.

a. Les démarches sans authentification

i. Continuer sans certificat

- ✓ Cliquez sur la case « Continuer sans certificat »

Sans LuxTrust

Optez pour le service sans authentification

Choisir d'utiliser les services MyGuichet sans authentification apporte les avantages suivants :


- > un gain de temps et des démarches plus rapides ;
- > réaliser vos démarches sur votre tablette ou votre smartphone où vous voulez et quand vous le voulez ;
- > vous passer de l'utilisation d'un certificat LuxTrust.


[Continuer sans certificat](#)

ii. Caisse compétente

- ✓ Lisez attentivement les informations puis choisissez votre caisse compétente.
- ✓ Cliquez ensuite sur étape suivante.

Caisse de maladie compétente

 Pour recevoir l'attestation par voie électronique et bénéficier du préremplissage automatique, connectez-vous sur MyGuichet.

 Si vous êtes assuré(e) principal(e), vous pouvez demander une attestation pour vous-même et chacun(e) de vos coassuré(e)s.

Si vous êtes coassuré(e), vous pouvez demander une attestation pour vous-même.

Dans tous les cas, vous pouvez demander une attestation pour vos enfants coassurés par vous ou un tiers.

La caisse compétente est la caisse auprès de laquelle la personne concernée est assurée lors de la période visée. Ex. Vous êtes assuré(e) auprès de la CMFEP. Votre enfant est coassuré auprès de la CNS via votre conjoint(e). La caisse compétente pour le traitement de la demande pour votre enfant est alors la CNS.

Caisse compétente

[Etape suivante»](#)

iii. Demandeur

- ✓ Veuillez remplir les différents champs.
- ✓ Cliquez ensuite sur étape suivante.

Demandeur

Numéro d'identification personnel luxembourgeois*	<input type="text" value="1901010154321"/>	
Nom*	<input type="text" value="Mustermann"/>	
Prénom*	<input type="text" value="Max"/>	
Pays de résidence*	<input type="text" value="Luxembourg"/>	
Email de notification pour le suivi de la démarche*	<input type="text" value="max.mustermann@pt.lu"/>	

[Retour](#)

[Etape suivante»](#)



Attention: En tant que non-résident, vous devrez joindre un certificat de composition de ménage. À un stade ultérieur de la procédure, une fenêtre s'ouvrira dans laquelle vous pouvez ajouter le document demandé (voir point *Ajout de justificatifs*).

iv. Personnes concernées


- ✓ Choisissez votre pays de destination et les dates de départ et de retour.
- ✓ Le cas échéant, ajoutez des personnes à votre demande en remplissant les champs avec les informations demandées.
- ✓ Cliquez ensuite sur étape suivante.

Personnes concernées

Un formulaire est édité pour chacune des personnes affiliées suivantes:

Numéro d'identification	Nom	Prénom	Destination	Date du départ	Date du retour	Suppression
<input type="text" value="1901010154321"/>	<input type="text" value="Mustermann"/>	<input type="text" value="Max"/>	<input type="text" value="Bosnie et Herzégovine (LU/BIH111)"/>	<input type="text" value="05/03/2020"/>	<input type="text" value="19/03/2020"/>	
<input type="text" value="1994..."/>	<input type="text" value="Doe"/>	<input type="text" value="Jane"/>	<input type="text" value="Bosnie et Herzégovine (LU/BIH111)"/>	<input type="text" value="05/03/2020"/>	<input type="text" value="19/03/2020"/>	

[+ Ajouter une personne](#)

 En cas de problème, contactez le service Coassurance de la CNS au numéro suivant: 2757-4240

[Retour](#)

[Etape suivante»](#)

v. Vue d'ensemble

La page suivante vous donne un aperçu de toutes les informations déjà fournies.

- ✓ Veuillez contrôler l'ensemble des informations déjà saisies.
- ✓ Cliquez ensuite sur « Confirmer la saisie » ou sur « Retour à la saisie » pour les modifier.

Veuillez contrôler l'ensemble des informations saisies. Cliquez ensuite sur "Confirmer la saisie" ou sur "Retour à la saisie" pour les modifier.

Caisse de maladie compétente

[Retour à la saisie](#)

Caisse compétente Caisse nationale de santé (CNS)

Demander

[Retour à la saisie](#)

Numéro d'identification personnel luxembourgeois **1901010154321**

Nom **Mustermann**

Prénom **Max**

Pays de résidence **Luxembourg**

Email de notification pour le suivi de la démarche **max.mustermann@pt.lu**

Personnes concernées

[Retour à la saisie](#)

Un formulaire est édité pour chacune des personnes affiliées suivantes:

Numéro d'identification	Nom	Prénom	Destination	Date du départ	Date du retour
1901010154321	Mustermann	Max	LU/BIH11	05/03/2020	19/03/2020

[Retour](#)

[Confirmer la saisie»](#)

vi. Ajout des justificatifs

Attention : Cette étape n'est affichée que si vous avez sélectionné un pays autre que le Luxembourg pour le champ "pays de résidence".

Les résidents luxembourgeois peuvent ignorer ce point et passer directement au point suivant « *Détail du dossier avant transmission* »


Sécurité sociale : Demande d'attestation de droit aux prestations en nature nécessaires lors d'un séjour temporaire

Ajout des justificatifs

Vous pouvez ajouter des justificatifs facultatifs.

Le nombre total de justificatifs est limité à 15. La taille globale est de 20 Mo.

Justificatifs ^

 * [Certificat de composition de ménage](#) Joindre

[Ajouter un justificatif facultatif](#)

[Retour](#) [Supprimer la démarche](#) Continuer >>

- ✓ Cliquez d'abord sur « Ajouter un justificatif facultatif » et uploadez votre certificat de composition de ménage. Cliquez ensuite sur « joindre ».
- ✓ Pour passer à l'étape suivante, cliquez sur « Continuer ».

vii. Détail du dossier avant transmission

À ce stade, vous aurez une nouvelle fois l'occasion de vérifier vos données.


- ✓ Si, après vérification, toutes les informations sont correctes, cliquez sur « Transmettre » pour transférer l'ensemble du contenu du dossier à l'organisme compétent.

Sécurité sociale : Demande d'attestation de droit aux prestations en nature nécessaires lors d'un séjour temporaire

Détail du dossier avant transmission

En cliquant sur "Transmettre" l'ensemble du contenu du dossier sera transmis à l'organisme en charge de son traitement.

Contenu du dossier ^

 [Sécurité sociale : Demande d'attestation de droit aux prestations en nature nécessaires lors d'un séjour temporaire](#) Transmettre >>

[Retour](#) [Supprimer la démarche](#)

viii. Confirmation de transmission

La confirmation de transmission est la dernière étape de la procédure de demande d'une attestation pour votre séjour dans un pays lié par convention bilatérale.

En règle générale, l'attestation demandée vous est transmise par voie postale endéans 3 jours.

Sécurité sociale : Demande d'attestation de droit aux prestations en nature nécessaires lors d'un séjour temporaire

Confirmation de transmission

Votre démarche a été transmise à l'organisme de contact avec comme référence 2020-A009-Q804 .

N'oubliez pas de télécharger et sauvegarder votre demande remplie ci-dessous!

Un mail confirmant la transmission de votre démarche sera envoyé à l'adresse : max.mustermann@pt.lu

Contenu du dossier transmis ^



[Sécurité sociale : Demande d'attestation de droit aux prestations en nature nécessaires lors d'un séjour temporaire](#) 

[Consulter les autres démarches sur guichet.lu](#)

b. Les démarches avec authentification

i. Continuer avec certificat

- ✓ Cliquez sur la case « Continuer avec certificat »

Avec LuxTrust

Authentifiez-vous avec votre produit LuxTrust

Citoyens et entreprises, MyGuichet est fait pour vous. En choisissant les services avec authentification, vous pourrez :

- > pré-remplir une démarche grâce aux données détenues par les administrations ;
- > consulter vos données détenues par les administrations et demander leur modification ;
- > suivre votre dossier en ligne et consulter les messages électroniques de l'administration sur votre tableau de bord personnel ;
- > profiter de la confidentialité de vos données personnelles et d'échanges hautement sécurisés.

LUXTRUST
Enabling a digital world

Continuer avec certificat

ii. Mode d'authentification

- ✓ Pour la connexion, choisissez votre produit LuxTrust et suivez les instructions.

En cas de problème de login, veuillez contacter le Helpdesk de Guichet.lu
https://guichet.public.lu/fr/support/contact/contact_guichet.html







To access the **MyGuichet.lu** online service, you must authenticate by selecting your device.

[Change the authentication mode](#)

Connection to LuxTrust for authentication with session identifier 60537.

LUXTRUST
Enabling a digital world

PLEASE SELECT YOUR DEVICE

 Token	 Smartcard	 Signing Stick	 Identity card
 LuxTrust Scan	 LuxTrust Mobile		

iii. Caisse compétente

- ✓ Lisez attentivement les informations puis choisissez votre caisse compétente.
- ✓ Cliquez ensuite sur étape suivante.

Caisse de maladie compétente



Pour recevoir l'attestation par voie électronique et bénéficier du préremplissage automatique, connectez-vous sur MyGuichet.



Si vous êtes assuré(e) principal(e), vous pouvez demander une attestation pour vous-même et chacun(e) de vos coassuré(e)s.

Si vous êtes coassuré(e), vous pouvez demander une attestation pour vous-même.

Dans tous les cas, vous pouvez demander une attestation pour vos enfants coassurés par vous ou un tiers.

La caisse compétente est la caisse auprès de laquelle la personne concernée est assurée lors de la période visée. Ex. Vous êtes assuré(e) auprès de la CMFEP. Votre enfant est coassuré auprès de la CNS via votre conjoint(e). La caisse compétente pour le traitement de la demande pour votre enfant est alors la CNS.

Caisse compétente

Caisse nationale de santé (CNS)

Étape suivante»

iv. Demandeur

Sur cette page, vous trouverez vos coordonnées personnelles (remplissage automatique).

- ✓ Cliquez ensuite sur étape suivante.

Demandeur

Numéro d'identification personnel luxembourgeois 1901010154321



Nom Mustermann

Prénom Max

[Retour](#)

[Reprendre plus tard](#)

Étape suivante»

v. Personnes concernées


- ✓ Choisissez votre pays de destination et les dates de départ et de retour.
- ✓ Le cas échéant, ajoutez des personnes à votre demande en remplissant les champs avec les informations demandées.
- ✓ Cliquez ensuite sur étape suivante.

Personnes concernées

Un formulaire est édité pour chacune des personnes affiliées suivantes:

Numéro d'identification	Nom	Prénom	Destination	Date du départ	Date du retour	Suppression
1901010154321	Mustermann	Max	Bosnie et Herzégovine (LU/BIH111)	05/03/2020	19/03/2020	✕
1994...	Doe	Jane	Bosnie et Herzégovine (LU/BIH111)	05/03/2020	19/03/2020	✕

[+ Ajouter une personne](#)

 En cas de problème, contactez le service Coassurance de la CNS au numéro suivant: 2757-4240

[Retour](#)

[Etape suivante»](#)

vi. Vue d'ensemble

La page suivante vous donne un aperçu de toutes les informations déjà fournies.

- ✓ Veuillez contrôler l'ensemble des informations déjà saisies.
- ✓ Cliquez ensuite sur « Confirmer la saisie » ou sur « Retour à la saisie » pour les modifier.

Veuillez contrôler l'ensemble des informations saisies. Cliquez ensuite sur "Confirmer la saisie" ou sur "Retour à la saisie" pour les modifier.

Caisse de maladie compétente

[Retour à la saisie](#)

Caisse compétente Caisse nationale de santé (CNS)

Demander

[Retour à la saisie](#)

Numéro d'identification personnel luxembourgeois **1901010154321**

Nom **Mustermann**

Prénom **Max**

Pays de résidence **Luxembourg**

Email de notification pour le suivi de la démarche **max.mustermann@pt.lu**

Personnes concernées

[Retour à la saisie](#)

Un formulaire est édité pour chacune des personnes affiliées suivantes:

Numéro d'identification	Nom	Prénom	Destination	Date du départ	Date du retour
1901010154321	Mustermann	Max	LU/BIH111	05/03/2020	19/03/2020

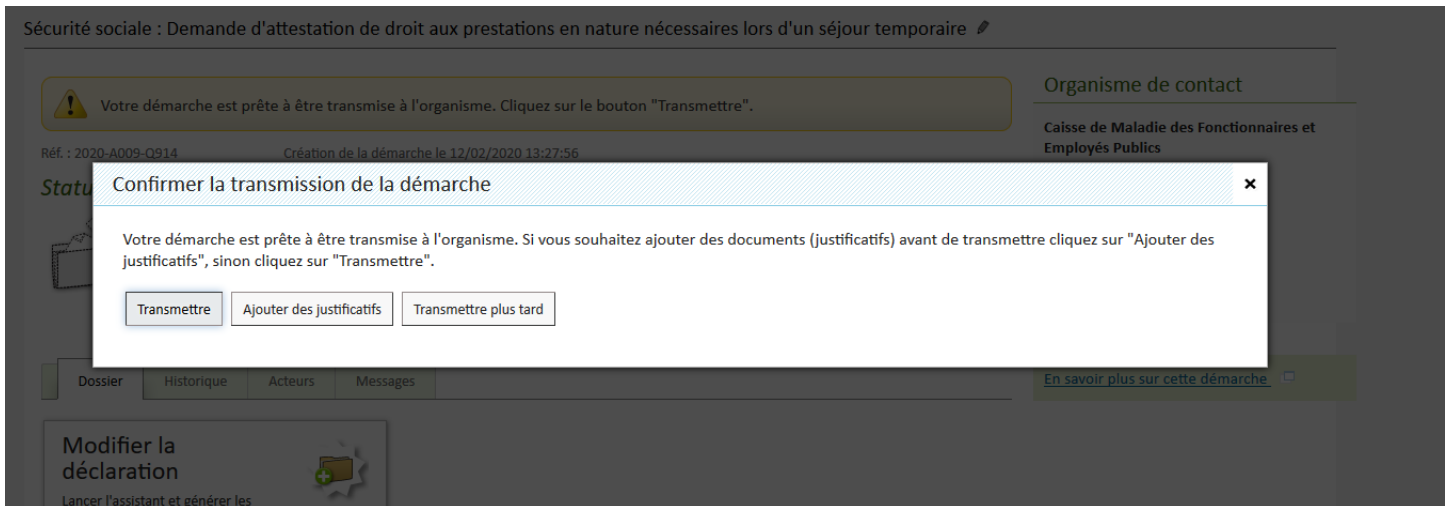
[Retour](#)

[Confirmer la saisie»](#)

vii. Confirmation de transmission

Après avoir cliqué sur « Confirmer la saisie », vous êtes amenés dans votre espace privé sur MyGuichet. Une fenêtre apparaîtra pour vous informer que votre démarche est prête à être transmise à l'organisme compétent.

- ✓ Cliquez sur « Transmettre » pour finaliser votre demande.
- ✓ Si vous souhaitez ajouter des documents avant la transmission, cliquez sur « Ajouter de justificatifs ».
- ✓ Vous pouvez aussi choisir l'option « Transmettre plus tard ».



The screenshot displays a web interface for social security services. At the top, the title is "Sécurité sociale : Demande d'attestation de droit aux prestations en nature nécessaires lors d'un séjour temporaire". A notification bar at the top left states: "Votre démarche est prête à être transmise à l'organisme. Cliquez sur le bouton 'Transmettre'." Below this, a modal dialog box titled "Confirmer la transmission de la démarche" is open. The dialog contains the text: "Votre démarche est prête à être transmise à l'organisme. Si vous souhaitez ajouter des documents (justificatifs) avant de transmettre cliquez sur 'Ajouter des justificatifs', sinon cliquez sur 'Transmettre'." Three buttons are visible: "Transmettre", "Ajouter des justificatifs", and "Transmettre plus tard". The background interface shows the "Organisme de contact" as "Caisse de Maladie des Fonctionnaires et Employés Publics" and a "Statut" section with tabs for "Dossier", "Historique", "Acteurs", and "Messages".

En règle générale, l'attestation demandée est déposée dans votre espace privé sur MyGuichet.lu endéans 3 jours.