



QUICKGUIDE PROFESSIONNEL DE SANTÉ

MESSAGERIE SÉCURISÉE POUR UTILISATEURS AVEC UN COMPTE ESANTÉ

Sommaire

• Accès à la messagerie sécurisée	p.3
• Création automatique de la boîte mail	p.4
• Création d'un compte Regify	p.5
• Modification d'un compte Regify	p.6
• Fonctionnalités	p.7
• Recherche de Professionnels	p.8
• Envoyer un message sécurisé	p.9
• Signer un message	p.10
• Recevoir un message sécurisé (compte Regify existant)	p.11
• Recevoir un message sécurisé (compte Regify inexistant)	p.13
• Configuration d'un client mail	p.14
• Aide complémentaire	p.29

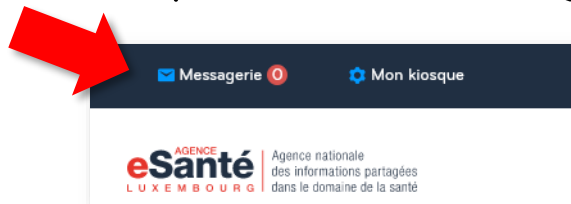
Accès à la messagerie sécurisée

Un professionnel de santé existant dans l'annuaire référentiel de l'Agence eSanté et disposant d'un compte utilisateur a automatiquement accès à la messagerie sécurisée après sa connexion au portail multiservices de la plateforme eSanté:

- soit depuis le bandeau du kiosque des applications



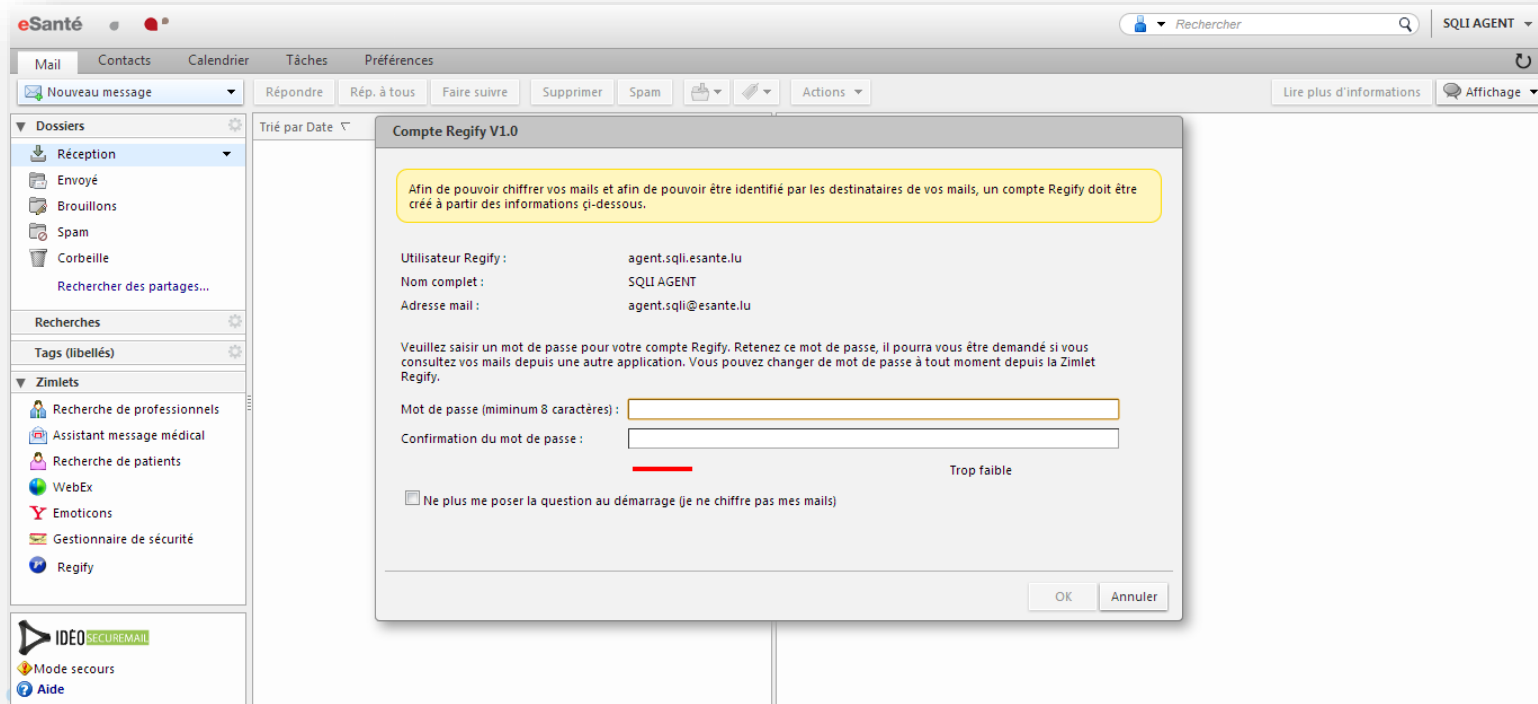
- soit depuis l'icone Messagerie Sécurisée du kiosque des applications



Création automatique de la boîte mail à la première connexion

Votre boîte mail sera créée automatiquement lors de votre première connexion à votre messagerie. Votre adresse mail sera créée comme suit:
votreprenom.votrenom@esante.lu

Une option pour le chiffrement de vos messages vous sera proposée.



Création d'un compte Regify

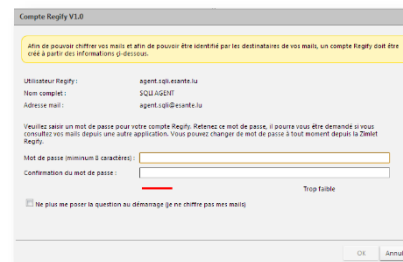
Afin de pouvoir chiffrer les mails et être identifié par les destinataires de vos mails, un compte Regify doit être créé.

La Messagerie Sécurisée simplifie cette tâche et vous propose de créer automatiquement votre compte. Ainsi lors de votre première connexion, un assistant de création s'ouvre et vous demande de saisir le mot de passe à utiliser pour le compte Regify.

Le mot de passe saisi doit être retenu afin de pouvoir être utilisé dans des applications de consultation de mail telles que Outlook ou Thunderbird par exemple. Toutefois il vous est toujours possible de modifier ce dernier depuis le menu Regify.

Le mot de passe doit être composé au **minimum** de 8 caractères. Le mot de passe étant un élément essentiel dans la sécurité de vos messages, l'assistant vous donne une évaluation de la force de votre mot de passe au fur et à mesure de votre saisie. Un mot de passe très fort comporte :

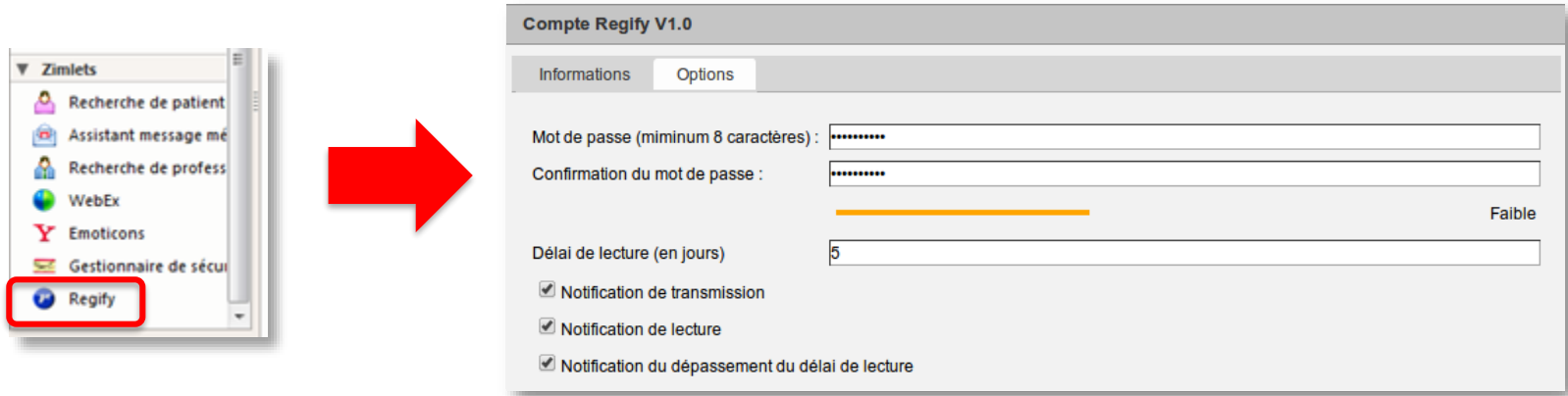
- minimum 8 caractères
- des chiffres
- des lettres minuscules et majuscules
- des caractères spéciaux comme '!', '@', '_', '#'



Note : L'assistant se lance systématiquement lors de l'ouverture du webmail tant que le compte Regify n'est pas créé. Si vous ne souhaitez pas créer de compte Regify parce que vous ne chiffrez pas vos mails (non recommandé), vous pouvez désactiver l'assistant afin qu'il ne vous pose plus la question au démarrage. Pour cela, il suffit de cocher la case 'Ne plus me poser la question au démarrage (je ne chiffre pas mes mails)'. Vous pourrez toujours créer votre compte par la suite, en cliquant sur le menu Regify.

Modification d'un compte Regify

Une fois le compte Regify créé, il est possible de modifier le mot de passe ainsi que les options Regify. Pour cela, cliquer sur le menu Regify puis sur l'onglet Options:



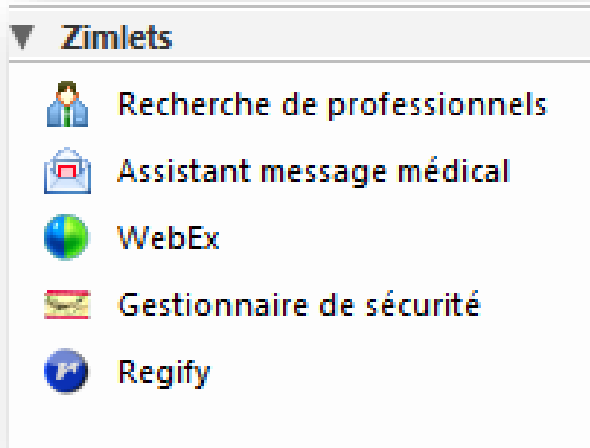
Les options disponibles sont les suivantes:

- Délai de lecture (en jours) : exprime le délai pour qu'un destinataire demande le déchiffrement du mail (le message reste toujours disponible même après l'expiration du délai de lecture)
- Notification de transmission : permet de recevoir un mail confirmant que votre message a bien été chiffré
- Notification de lecture : permet de recevoir un mail qui confirme que le destinataire a déchiffré votre message
- Notification du dépassement de lecture : permet de recevoir un mail vous indiquant que le destinataire n'a pas encore déchiffré le mail dans le délai de lecture imposé

Note : si vous envoyez un mail à plusieurs destinataires, vous recevrez un mail par destinataire et par type de notification (sauf pour la notification de transmission). Une fois les valeurs modifiées, vous pouvez les sauvegarder en cliquant sur OK ou annuler vos modifications en cliquant sur Annuler.

Fonctionnalités

Les Zimlets sont des utilitaires proposés dans la Messagerie Sécurisée.



Recherche de professionnels: recherche au sein de l'annuaire référentiel de l'Agence eSanté

Assistant message médical: ajout de documents au DSP d'un patient depuis la messagerie (sera fonctionnel ultérieurement)

WebEx: possibilité de programmer, lancer ou rejoindre une conférence web.

Gestionnaire de sécurité: pas d'action possible, utilitaire de gestion des cartes à puce.

Regify: création / modification d'un compte pour le chiffrement des messages

Recherche de professionnels

Cet utilitaire vous permet d'effectuer une recherche dans l'annuaire référentiel de l'Agence pour y trouver un professionnel de santé (sauf les professionnels dont le niveau de confidentialité est caché). La recherche peut être effectuée selon plusieurs critères choisis tels que :

- Nom et/ou prénom
- Profession
- Lieu d'exercice
- Identifiant (eHealth ID, numéro RPREG, RNRPP et numéro de carte LuxTrust)
- Etablissement d'exercice
- Appartenance à une communauté ou un réseau de santé

Le nom du professionnel OU son identifiant sont des critères obligatoires.

The screenshot shows a web form titled 'Annuaire des professionnels'. It is divided into two main sections: 'Identité du professionnel' and 'Localisation de l'exercice'. The 'Identité du professionnel' section includes fields for 'Nom', 'Prénom', 'Profession' (with a dropdown menu), 'Spécialité' (with a dropdown menu), 'Code Postal', and 'Ville'. Below this is an 'Identifiant' section with a single field. The 'Localisation de l'exercice' section includes fields for 'Établissement', 'Ville', 'Code Postal', and 'Secteur d'Activité' (with a dropdown menu). Below this is an 'Appartenance à une communauté' section with a 'Communauté' dropdown menu. At the bottom right of the form are two buttons: 'Réinitialiser' and 'Rechercher un contact'.

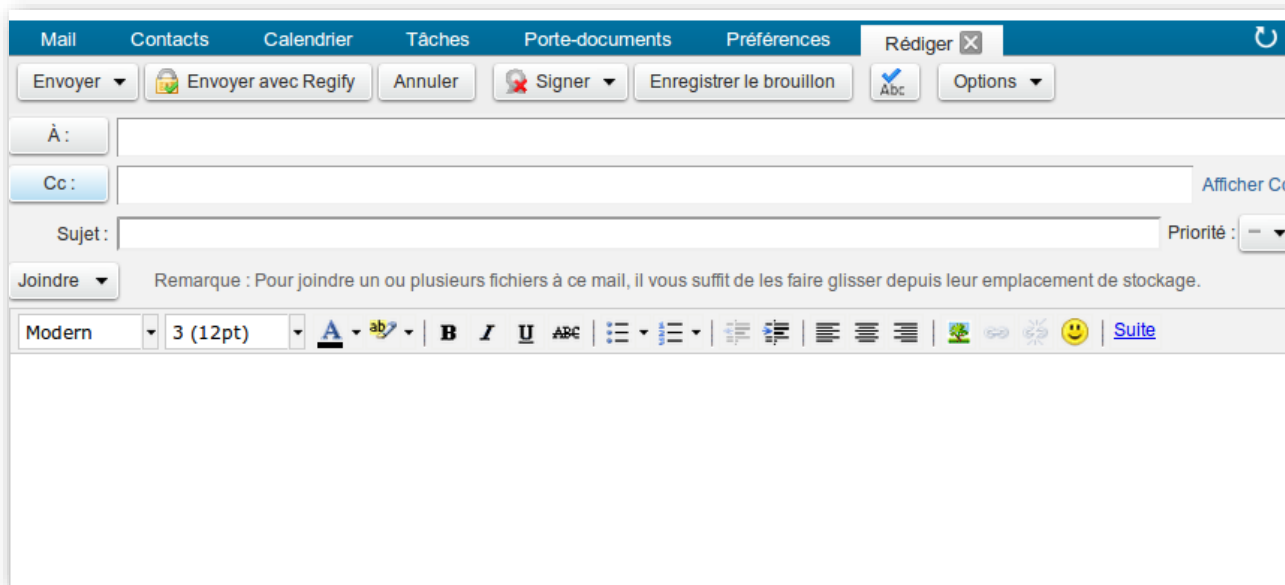
Lorsque le professionnel a été trouvé, il est possible, après l'avoir sélectionné dans la liste :

- de l'ajouter à votre liste de contacts « Professionnels » de la messagerie
- de consulter les détails de ce professionnel (fiche d'identité)
- de l'ajouter directement en tant que destinataire (A, Cc ou Cci) dans un nouveau message

Envoyer un message sécurisé

Pour sécuriser l'envoi d'un message, la Messagerie Sécurisée propose un mécanisme transparent de chiffrement de mail. Lorsque vous ouvrez la fenêtre de composition de message, vous disposez de deux boutons pour envoyer votre message:

- Envoyer : permet l'envoi d'un message standard et non chiffré
 - Envoyer avec Regify : permet l'envoi d'un message chiffré (l'icône du cadenas rappelant que le message sera chiffré).
- Ce mode d'envoi nécessite d'avoir un compte Regify (cf. p.6).



En cliquant sur le bouton "Envoyer avec Regify", votre message sera automatiquement chiffré et envoyé à votre(vos) destinataire(s).

Le bouton « Signer » signifie « Signer avec LuxTrust ». Ceci implique de s'être connecté au Portail avec une carte LuxTrust et donne la garantie de votre identité à votre destinataire.

Signer un message

La signature d'un message permet de signer numériquement votre message et empêche toutes modifications volontaires ou involontaires.

Pour signer un message, il suffit de cliquer sur le bouton "Signer" et de sélectionner le choix "Signer numériquement ce message" **avant** d'envoyer le message.

Important : Il n'est possible de signer un message que si vous disposez de la carte LuxTrust (la signature est effectuée grâce au certificat contenu dans la carte). Un avertissement vous le rappellera, le cas échéant :



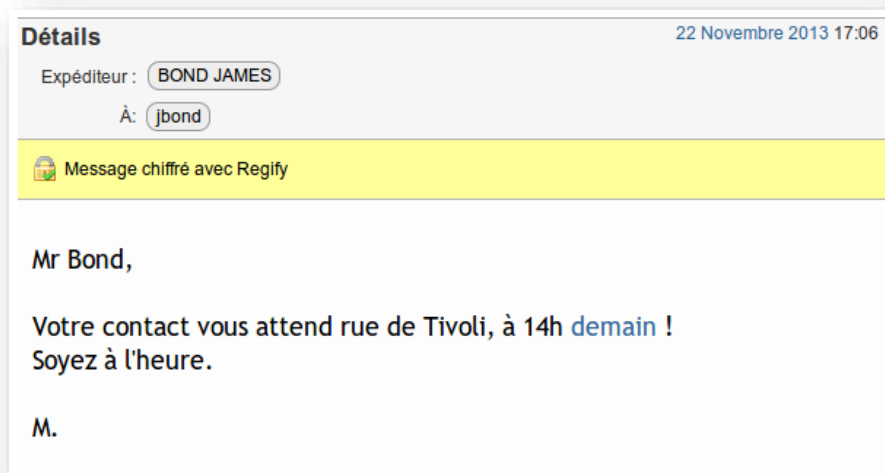
Regify disposant d'un système d'authentification d'identité, il n'est pas nécessaire de signer un message qui va être chiffré par Regify. Cependant, la signature peut être intéressante lors de l'envoi d'un message non chiffré (attention les données seront envoyées en clair : ne pas envoyer de données confidentielles).

Recevoir un message sécurisé

Cas n°1: vous avez activé votre compte Regify (1/2)

Lorsque vous cliquez sur un message sécurisé dans la Messagerie Sécurisée, celle-ci effectue automatiquement les opérations nécessaires à sa lecture (déchiffrement si nécessaire et vérification de la signature si besoin).

Afin de vous informer sur la nature du message, des bandeaux d'information sont ajoutés :

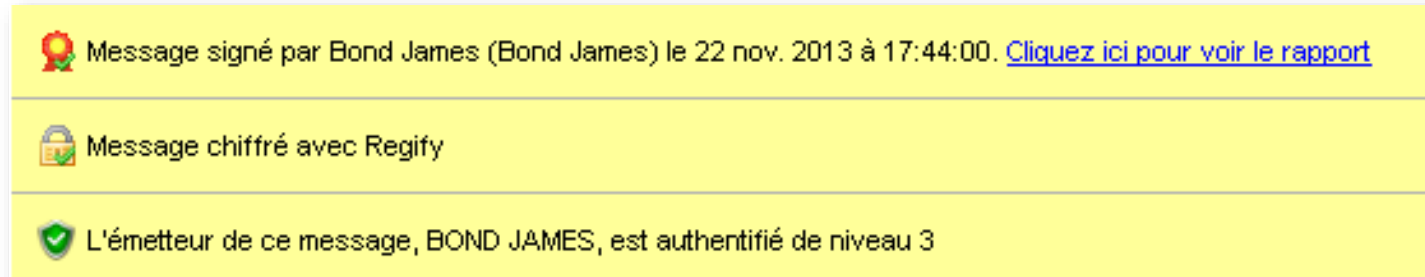


Dans cet exemple, le bandeau d'information indique que le message a été chiffré, il est donc de nature confidentielle

Recevoir un message sécurisé

Cas n°1: vous avez activé votre compte Regify (2/2)

Il existe 3 types de bandeaux:



- Le bandeau de signature : indique si le message a été signé numériquement et permet de visualiser les informations de signature
- Le bandeau de chiffrement Regify : indique que le message a été chiffré par Regify
- Le bandeau d'authentification de l'identité de l'émetteur : indique le nom de l'émetteur ainsi que son niveau d'authentification de son identité

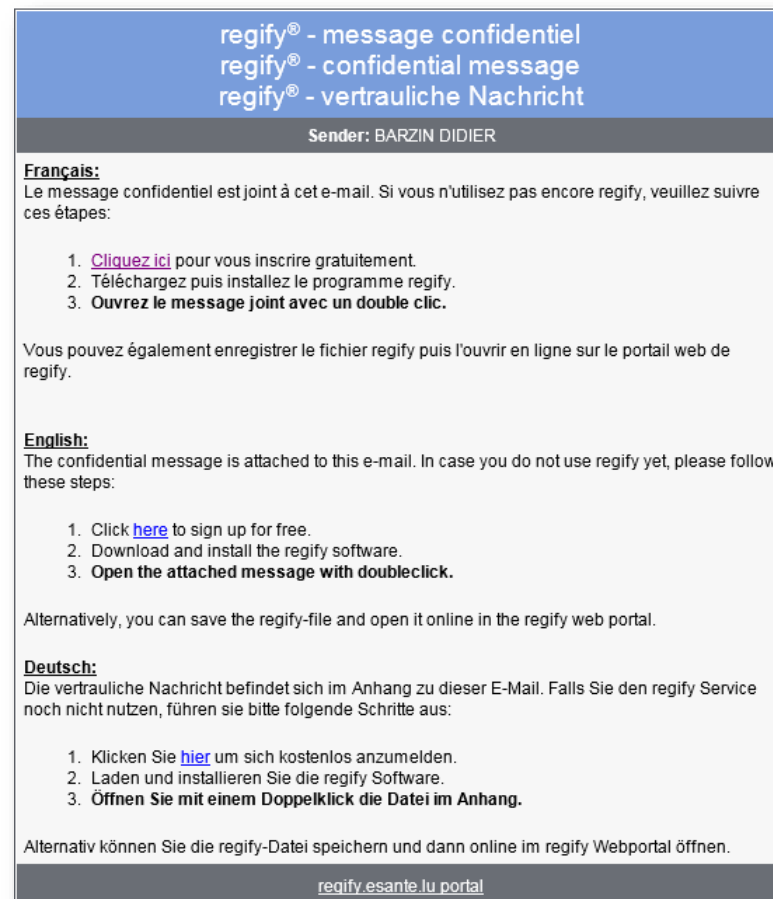
Remarque : si l'émetteur n'a pas été authentifié par Regify ou s'il n'a pas utilisé un système de connexion forte, tel que la carte LuxTrust, alors le bandeau d'authentification n'apparaît pas. Cela ne signifie pas que l'émetteur n'est pas celui indiqué, mais cela signifie qu'il n'y a aucun moyen de l'assurer.

Recevoir un message sécurisé

Cas n°2: absence de compte Regify, compte non activé

Pour pouvoir déchiffrer un message, vous devez posséder un compte Regify.

Si ce n'est pas le cas, le message ne sera pas déchiffré et vous ne pourrez pas lire son contenu. Il apparaîtra comme ci-contre :



Configuration d'un client mail (1/4)

La Messagerie Sécurisée permet d'utiliser d'autres logiciels que le webmail fourni par défaut, par exemple Outlook, Thunderbird, Android, iOS, ...

La Messagerie Sécurisée étant basée sur Regify, il faut vérifier avant d'utiliser un client mail que celui-ci soit compatible avec Regify et que ce dernier fournisse bien un plugin permettant de chiffrer vos mails. Dans le cas contraire, vous ne serez pas en mesure de lire les messages chiffrés ni d'en envoyer.

Les informations nécessaires pour configurer votre client mail sont disponibles en cliquant sur la Zimlet Regify, onglet "Informations" :

Dans votre outil de messagerie, vous devez procéder à la création manuelle d'un nouveau client mail. Sont détaillées ci-dessous les cas des outils Thunderbird et Outlook, mais le principe reste applicable sur les autres outils de messagerie.

The screenshot shows a window titled 'Compte Regify V2.0.13' with two tabs: 'Informations' and 'Options'. The 'Informations' tab is active. It displays the following information:

- Compte créé le Wed Sep 24 12:00:51 CEST 2014 avec le niveau d'authentification 3
- Nom complet : [redacted]
- Adresse mail : [redacted]
- Nb de transactions : 0
- Accéder au portail Regify (link)

Below this is a section titled 'Connexion au serveur de mail' with the following details:

- Nom d'utilisateur : [redacted]
- Mot de passe : Votre mot de passe de la plateforme eSanté
- Serveur IMAP : regify-integration.esante.lu Port IMAP : 993 Sécurité : TLS
- Serveur SMTP : regify-integration.esante.lu Port SMTP : 465 Sécurité : TLS

Next is a section titled 'Connexion à Regify' with the following details:

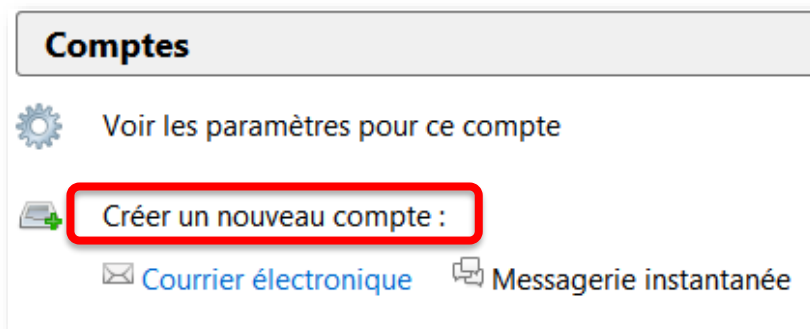
- Serveur Regify : regify-integration.esante.lu
- Utilisateur Regify : [redacted]
- Mot de passe : Votre mot de passe de la plateforme saisi dans l'onglet "Options"
- Code de déblocage : XXXXXX Cliquez pour voir

At the bottom right are 'OK' and 'Annuler' buttons.

Configuration d'un client mail (2/4)

Exemple 1 : Thunderbird

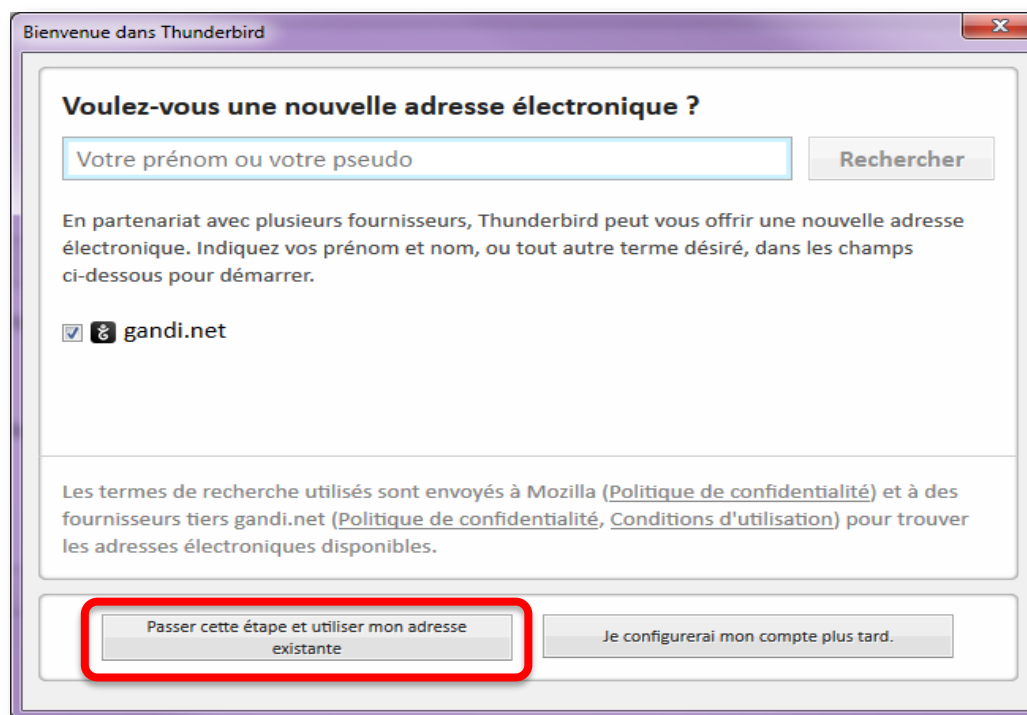
Dans votre outil de messagerie, procédez à la création manuelle d'un nouveau compte :



Configuration d'un client mail (2/4)

Exemple 1 : Thunderbird

Cliquez sur « Passer cette étape » :

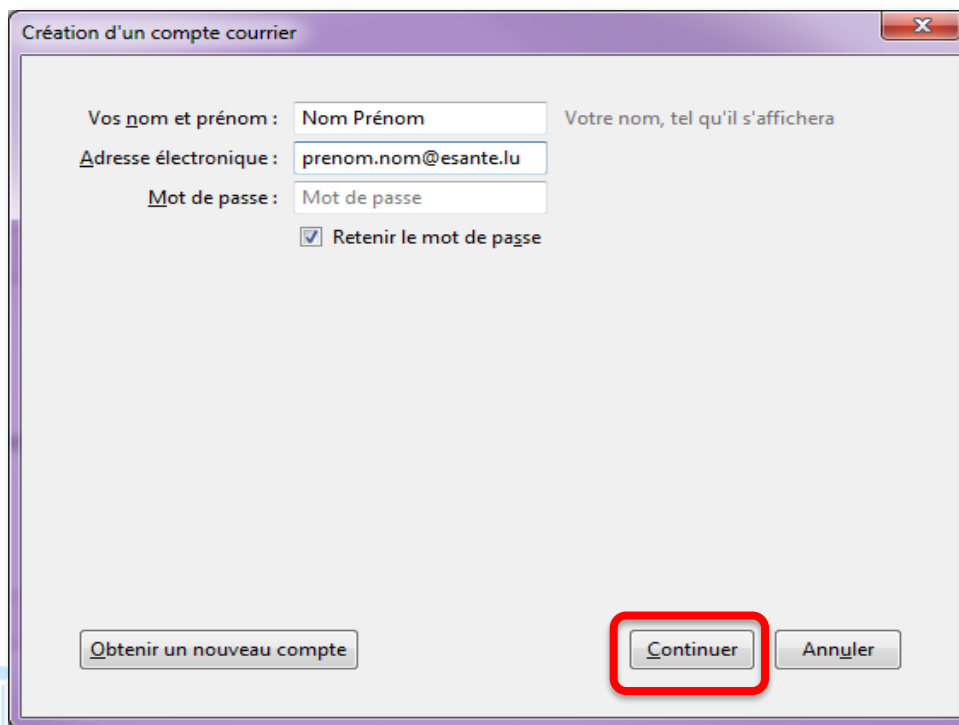


Configuration d'un client mail (2/4)

Exemple 1 : Thunderbird

Utilisez :

- l'adresse mail de votre compte pour le champ « Adresse électronique »
- votre mot de passe de la plateforme eSanté pour le champ « Mot de passe »



← Cliquez sur « Continuer »

Configuration d'un client mail (2/4)

Exemple 1 : Thunderbird

Création d'un compte courrier

Vos nom et prénom : Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique :

Mot de passe :

☒ Retenir le mot de passe

⚠ Thunderbird n'a pas réussi à trouver les paramètres pour votre compte courrier.

	Nom d'hôte du serveur	Port	SSL	Authentification
Serveur entrant :	IMAP	993	SSL/TLS	Mot de passe normal
Serveur sortant :	SMTP	465	SSL/TLS	Mot de passe normal

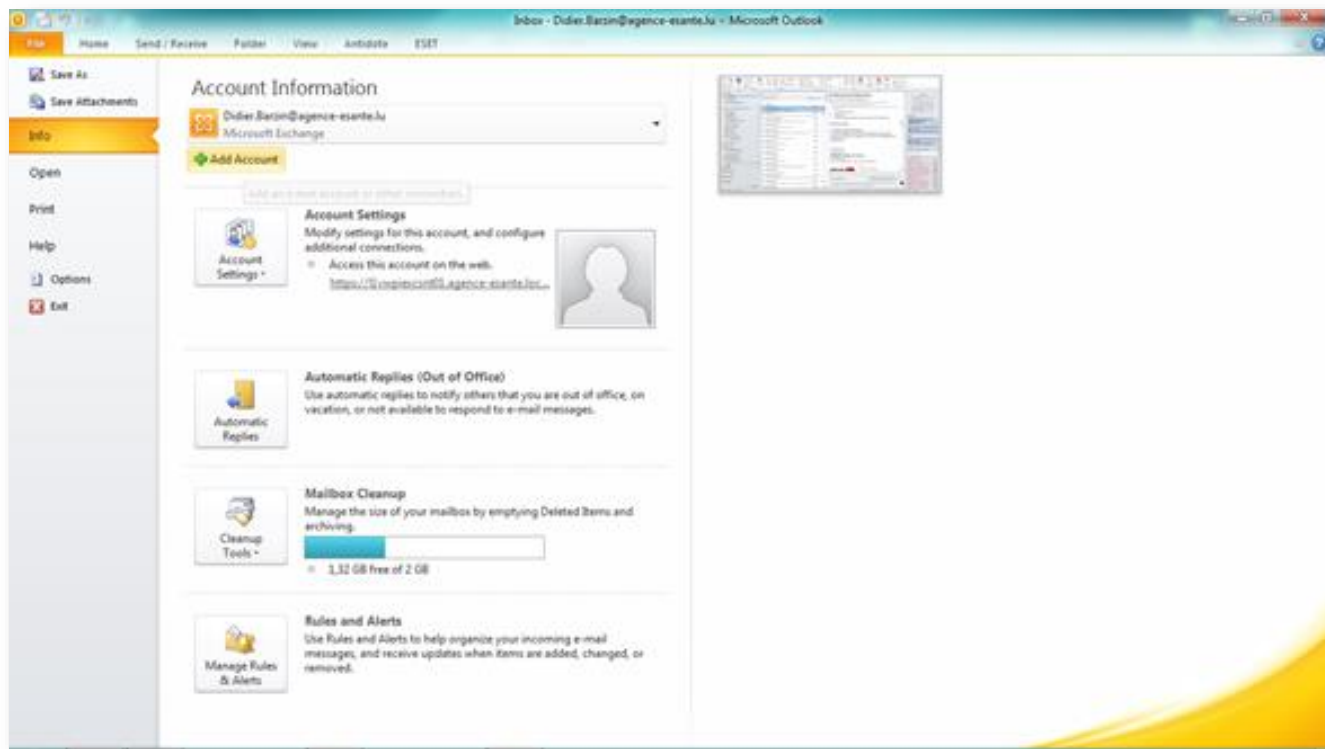
Identifiant : Serveur entrant : Serveur sortant :

Faites les choix indiqués pour les serveurs entrant et sortant, puis cliquez sur « Terminé »

Configuration d'un client mail (2/4)

Exemple 2 : Outlook

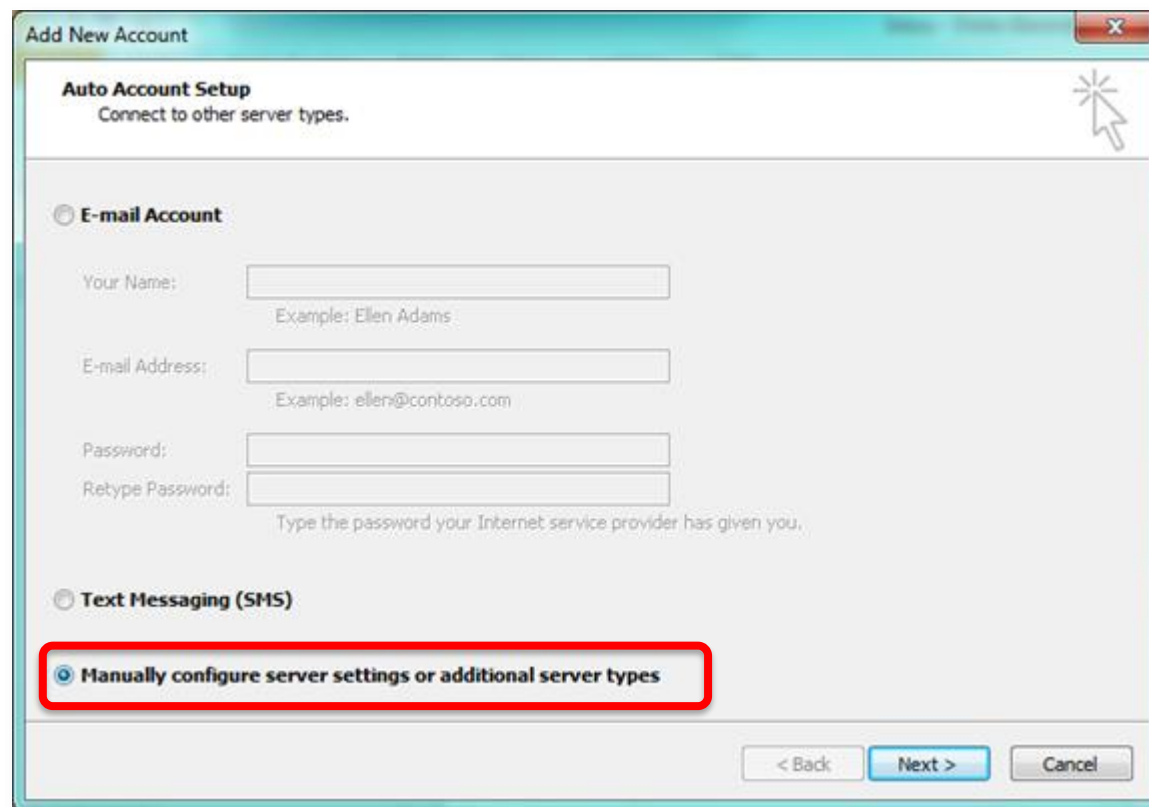
Dans votre outil de messagerie, procédez à la création manuelle d'un nouveau compte :
File -> Add Account



Configuration d'un client mail (2/4)

Exemple 2 : Outlook

Choisir l'option « Manually configure server settings » :



Add New Account

Auto Account Setup
Connect to other server types.

☐ **E-mail Account**

Your Name:
Example: Ellen Adams

E-mail Address:
Example: ellen@contoso.com

Password:
Retype Password:
Type the password your Internet service provider has given you.

☐ **Text Messaging (SMS)**

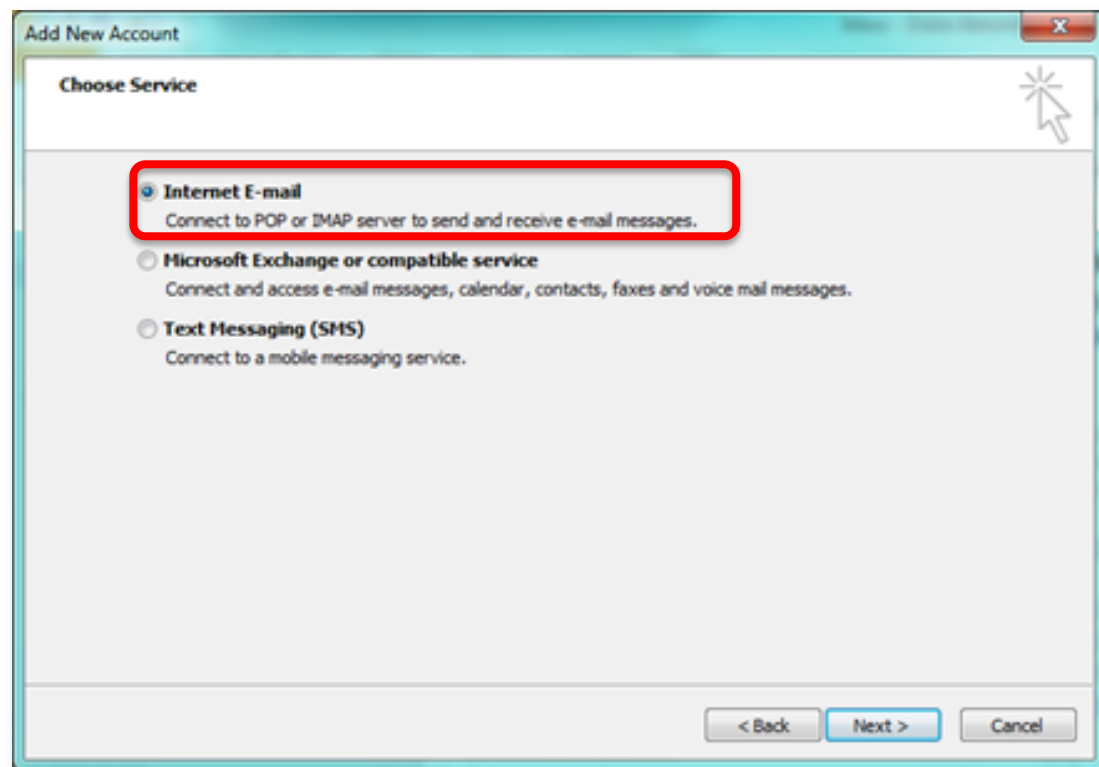
☒ **Manually configure server settings or additional server types**

< Back Next > Cancel

Configuration d'un client mail (2/4)

Exemple 2 : Outlook

Choisir l'option « Internet E-mail »



Configuration d'un client mail (2/4)

Exemple 2 : Outlook

Remplir les champs de la manière suivante : Pensez à cocher l'utilisation de SPA. Le mot de passe est celui de la Plateforme eSanté, pas le mot de passe Regify. Faire bien attention à choisir un compte type IMAP.

Add New Account

Internet E-mail Settings
Each of these settings are required to get your e-mail account working.

User Information
Your Name:
E-mail Address:

Server Information
Account Type:
Incoming mail server:
Outgoing mail server (SMTP):

Logon Information
User Name:
Password:
☒ Remember password
☒ Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

Test Account Settings
After filling out the information on this screen, we recommend you test your account by clicking the button below. (Requires network connection)

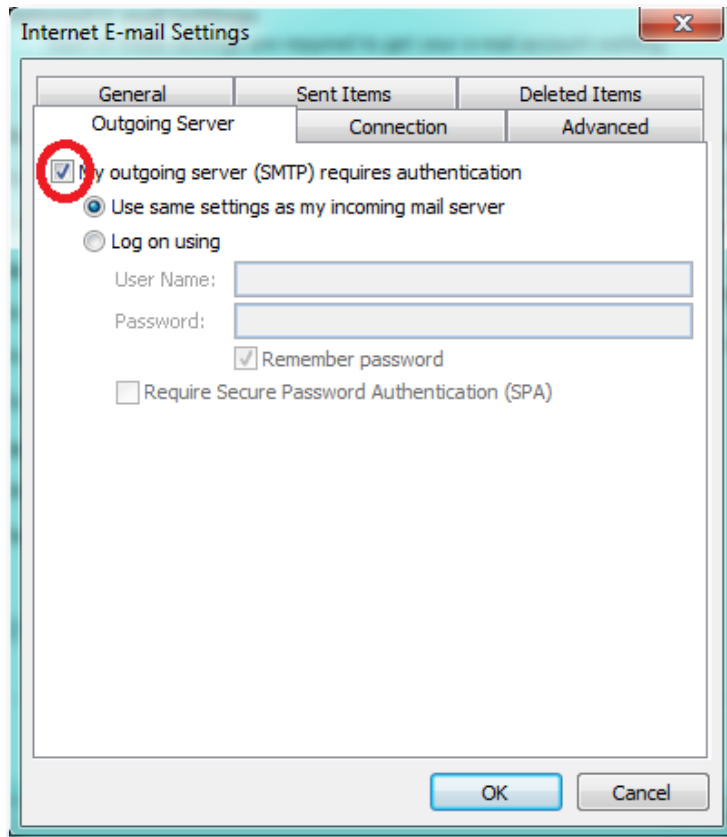
☒ Test Account Settings by clicking the Next button

Cliquez sur
« More Settings ...»

Configuration d'un client mail (2/4)

Exemple 2 : Outlook

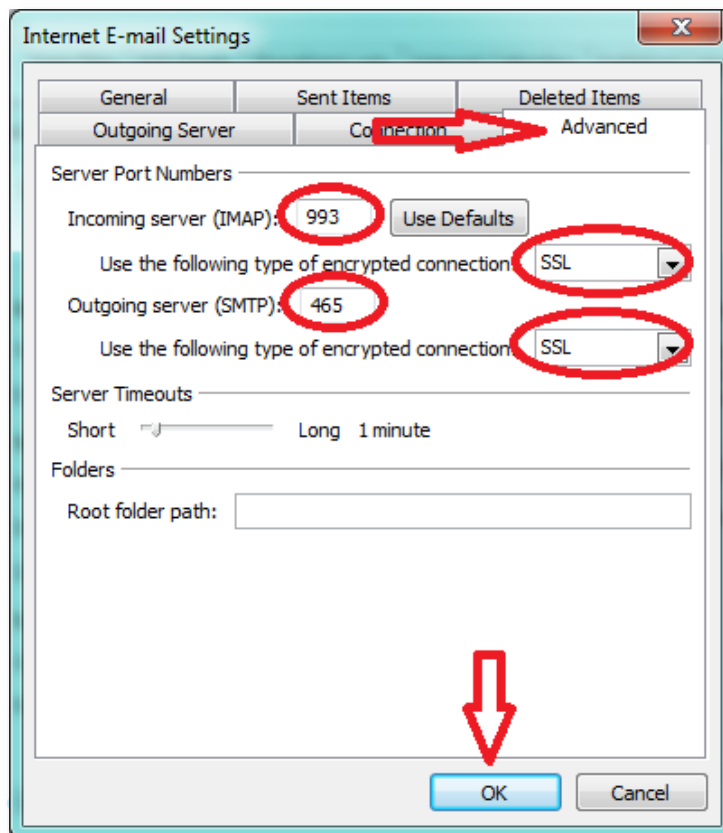
Dans l'onglet "Outgoing server" cliquez sur "My outgoing server (SMTP) requires authentication" :



Configuration d'un client mail (2/4)

Exemple 2 : Outlook

Dans l'onglet « Advanced », choisir le protocole SSL.
Saisir les valeurs indiquées IMAP et SMTP.



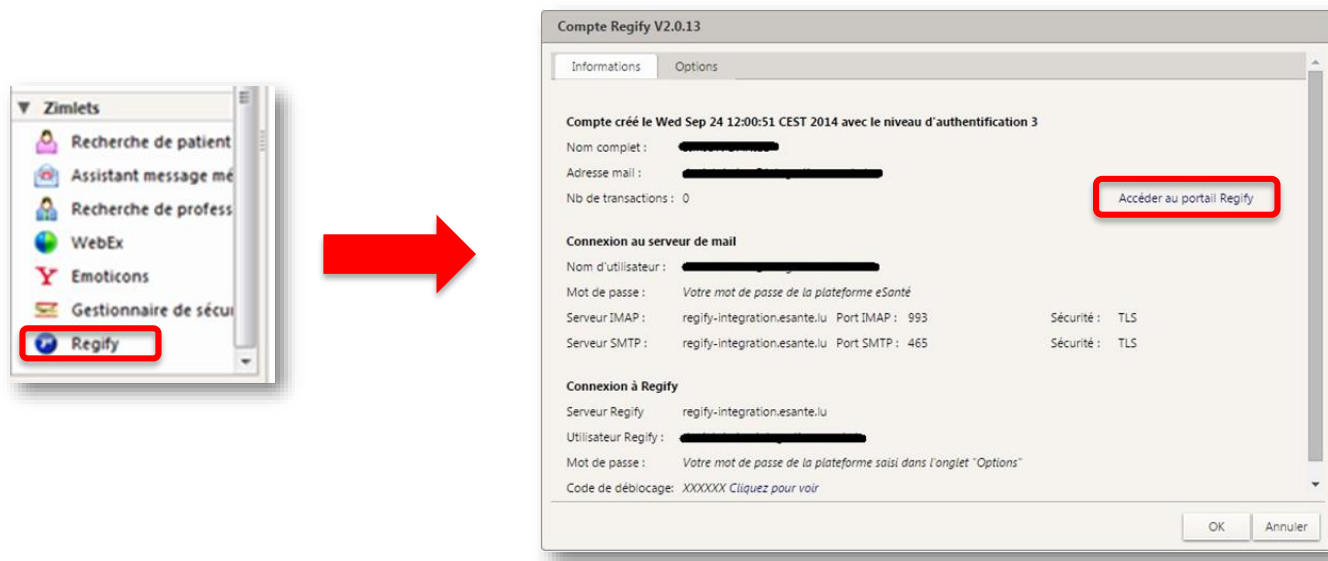
Cliquer sur "OK" pour fermer cette fenêtre, puis sur « Next »

Configuration d'un client mail (3/4)

Afin de pouvoir chiffrer et déchiffrer vos mails, vous devez également configurer la connexion au serveur Regify.

Tout d'abord vous devez installer le plugin Regify (un plugin est un utilitaire permettant d'augmenter les fonctionnalités d'un outil existant : dans le cadre de Regify, ce plugin permet d'ajouter à votre outil de messagerie la possibilité de chiffrer et de déchiffrer les mails).

Allez à l'adresse <https://regify.esante.lu/phpLogin.php?lg=FR> ou bien ouvrez la fenêtre du compte Regify à partir du menu « Zimlets » dans votre boîte mail eSanté :



Dans l'onglet « information », cliquez sur « Accéder au portail Regify »

Configuration d'un client mail (3/4)

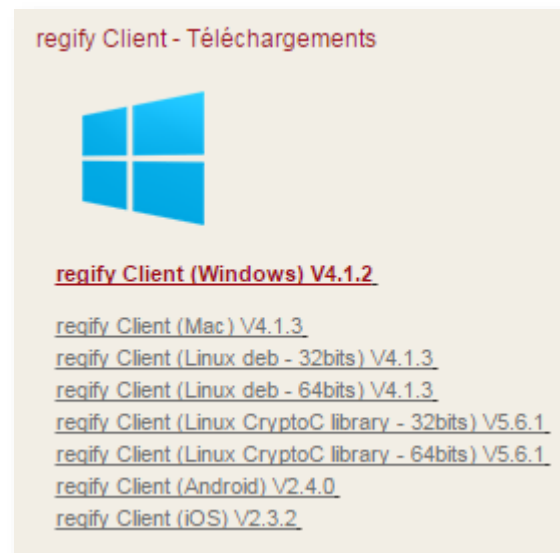
Sur l'écran « Mon compte » de votre espace personnel sur l'interface web, cliquez sur le lien « Téléchargements de logiciels » dans la partie gauche de l'écran :



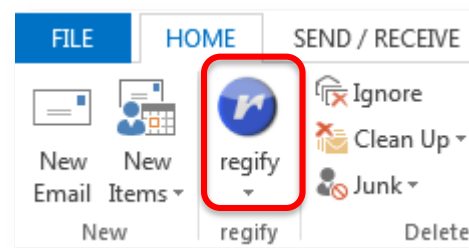
La page de téléchargements s'affiche (slide suivant) :

Configuration d'un client mail (3/4)

Sur la page de téléchargements qui s'affiche choisissez et téléchargez le client Regify adéquat à votre système d'exploitation.



Exécutez et installez le fichier téléchargé. Dans votre programme de messagerie Outlook ou Thunderbird il y a le plugin Regify qui est maintenant disponible. Ceci est visible par le sigle Regify qui s'affiche dans la barre de menu du programme de messagerie.



Configuration d'un client mail (4/4)

Une fois le plugin Regify installé, cliquez dans votre outil de messagerie sur le menu « Regify » puis sur « Configurer le client Regify ».

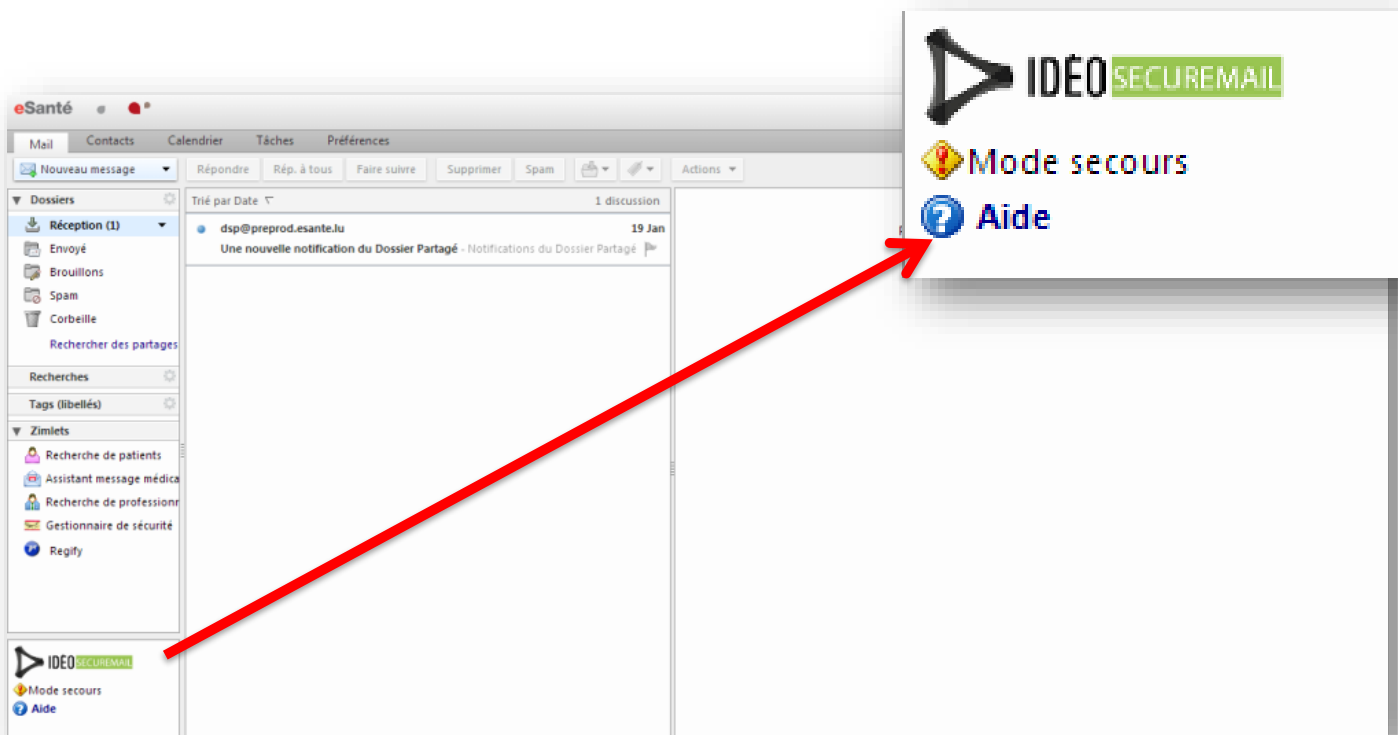
Saisissez votre adresse électronique ainsi que votre mot de passe Regify et cliquez sur « Connexion »



Attention : Ce mot de passe est celui que vous avez saisi lors de la création de votre compte Regify (voir page 5) et non celui de la plateforme eSanté. Si vous avez oublié votre mot de passe, il vous est possible de le modifier dans l'onglet « Options » du menu « Regify » dans la messagerie sécurisée.

Aide complémentaire

Un guide d'utilisation complet et une aide contextuelle sont disponibles depuis la boîte mail.



Des questions ou besoin d'assistance?

Contactez notre helpdesk

Tél.: (+352) 27 12 50 18 33

E-mail: helpdesk@esante.lu



Agence eSanté G.I.E.

Agence nationale des informations dans le domaine de la santé

Adresse postale: B.P 2511 L-1025 Luxembourg

Site Internet: www.esante.lu



Agence nationale
des informations partagées
dans le domaine de la santé

Contact Helpdesk:
Tél.: (+352) 27 12 50 18 33
Email: helpdesk@esante.lu